

Empfang/Sekretariat

Respekt * Kompetenz * Zuverlässigkeit

Die Gronau GmbH ist ein bundesweit angesehenes Unternehmen und immer dann gefragt, wenn SPEZIALTÜREN in Einkaufszentren, Kliniken, Sportstätten, Eventeinrichtungen, Hotels, Industrie- und Gewerbebauten, ... benötigt werden.

Wir wissen, dass die Anforderungen unserer Kunden - und unsere eigenen hohen Ansprüche an uns selbst - nur erfüllt werden können, wenn der Mensch im Zentrum unseres Handelns steht. Daher profitieren Sie von Beginn an von attraktiven Arbeitsbedingungen in einem ausgezeichneten Team.

Projekte

Sie sind es gewohnt, freundlich und aufgeschlossen zu sein? Sie beherrschen die Office-Programme von Microsoft und sind ein Organisationsgenie? Sie tragen gerne Verantwortung und behalten auch in hektischen Zeiten den Überblick? Sie beherrschen die deutsche Sprache perfekt in Wort und Schrift? Wenn Sie sich als geeignet ansehen, dann würden wir Sie gerne für folgende Aufgaben kennenlernen:

- Eingangspost/ Ausgangspost (per Brief, per Mail, per Fax)
- Erstellen und Pflege von diversen Excel-Listen
- Terminüberwachung, Empfang und Verabschiedung unserer Gäste
- Buchung von Übernachtungen
- Telefonbetrieb und Schriftwechsel
- Führen der Tageskasse
- Einkauf von Verbrauchsartikeln

Profil

Sie sind mindestens 21 Jahre alt und zeichnen sich durch Zuverlässigkeit, Termintreue und hohe Ansprüche an sich selbst und Ihre Tätigkeit aus? Zudem haben Sie

- eine Lehre in Büromanagement, in Marketingkommunikation oder im kaufmännischen Bereich absolviert und mindestens zwei Jahre Berufserfahrungen gesammelt
- eine Lehre in der Hotellerie abgeschlossen, mindestens zwei Jahre Berufserfahrungen gesammelt und eine persönliche Neigung zu Freundlichkeit & Service
- kommunikative Fähigkeiten und setzen Ehrlichkeit in Ihrer Tätigkeit voraus
- idealerweise Kenntnis von ein oder gar mehreren Fremdsprachen

Es erwarten Sie eine faire Vergütung, fortschrittliche Sozialleistungen, auf Wunsch eine flexible Arbeitszeit und eine kontinuierliche Förderung Ihrer fachlichen Weiterbildung. Wenn Sie Ihren beruflichen Erfolg aktiv mitgestalten wollen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, welche wir selbstverständlich vertraulich behandeln.

Gronau GmbH
Am Klingetal 25
15234 Frankfurt (Oder)